

Memorando 1- 4.099/2022

De: Laurindo S. - GP

Para: SF - Secretaria de Finanças

Data: 08/11/2022 às 08:39:58

Setores envolvidos:

GP, SF, SE, SE-DE-DCS

Processo licitatório para impressão de cópias.

Encaminhado para providências.

—
Laurindo Sperotto
Prefeito do Município de Céu Azul

Assinado por 1 pessoa: LAURINDO SPEROTTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/AB2E-1A86-0551-AB5B> e informe o código AB2E-1A86-0551-AB5B



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: AB2E-1A86-0551-AB5B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ LAURINDO SPEROTTO (CPF 241.XXX.XXX-20) em 08/11/2022 08:40:08 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ceuazul.1doc.com.br/verificacao/AB2E-1A86-0551-AB5B>



Memorando 4.099/2022

Responder apenas via 1Doc



Jorge K. **SE-DE-DCS**

CC

Para

GP - Gabinete do...

A/C Laurindo S.

5 setores envolvidos

SE-DE-DCS **GP** **SE** **SF** **SF-DCL**

07/11/2022 14:59

Processo licitatório para impressão de cópias.

Excelentíssimo Senhor

Laurindo Sperotto

Prefeito Municipal

Senhor Prefeito,

Solicitamos a Vossa Senhoria, a autorização para abertura de processo licitatório para contratação de pessoa jurídica para locação de equipamentos de impressão/multifuncional laser monocromática e xerox para atender a demanda de impressão de atividades pedagógicas, relatórios e documentos na Secretaria e Escolas da Rede Municipal.

Segue anexos memorial descritivo e orçamentos anexos.

Jorge Kawata

Diretor de Depto

MEMORIAL DESCRITIVO Locacao e Copias.pdf (676,99 KB)	3 downloads
Orçamento_Copyprintersul.pdf (108,54 KB)	1 download
Orçamento_Copyvio.pdf (966,24 KB)	1 download
Orçamento_Top_Print.pdf (389,48 KB)	1 download

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

07/11/2022 14:59:21 Jorge Kawata **SE-DE-DCS** solicitou a assinatura de Josiane Ines Hoger em Memorando 4.099/2022. **Assinado**

Despacho 1- 4.099/2022

08/11/2022 08:39

(Encaminhado)

Laurindo S. **GP**

SF - Secretaria ...

CC

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

08/11/2022 08:39:58 Laurindo Sperotto **GP** arquivou.

08/11/2022 08:40:08 Laurindo Sperotto **GP** assinou digitalmente Memorando 1- 4.099/2022 com o certificado LAURINDO SPEROTTO CPF 241.XXX.XXX-20 conforme MP nº 2.260/2011.

Despacho 2- 4.099/2022

08/11/2022 08:53

(Encaminhado)

Maicon M. **SF****SF-DCL - Departa...**A/C Eloi K.
CC

Encaminho para providências.

Maicon Eduardo Machado

Secretário de Finanças

Decreto Mun. nº. 6.150/2021

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

08/11/2022 08:53:52	Maicon Eduardo Machado SF arquivou.
08/11/2022 09:05:53	Laurindo Sperotto GP arquivou.
08/11/2022 09:27:52	Josiane Ines Hoger SE assinou digitalmente Memorando 4.099/2022 com o certificado JOSIANE INES HOGER CPF 028.XXX.XXX-14 conforme MP nº 2.260/2011.
08/11/2022 09:38:49	Laurindo Sperotto GP arquivou.

1 Despacho não lido

Despacho 3- 4.099/2022

08/11/2022 09:56

(Encaminhado)

Eloi K. **SF-DCL****SF-DCL - Departa...**A/C Nilce T.
CC

Bom dia

Favor analisar e dar andamento

Eloi Kafer

Técnico Administrativo

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

08/11/2022 09:57:52	Maicon Eduardo Machado SF arquivou.
---------------------	--

Prefeitura de Céu Azul - Av. Nilo Humberto Deitos, 1426 - Centro, Céu Azul - PR, 85840-000

Impresso em 08/11/2022 10:50:45 por Nilce Tomazini - Auxiliar Administrativo

"A verdadeira motivação vem de realização, desenvolvimento pessoal, satisfação no trabalho e reconhecimento." - Frederick Herzberg

ITEM	QUTDE ESTIMA DA	DESCRIÇÃO / SERVIÇO		Pregão 104/2022	Copy Printer	Copy Vic	Top Print			
1	700.000	Cópias		0,06	0,08	0,10	0,07			
									Média	Total
									0,078	54.600,00
									Total	54.600,00

MEMORIAL DESCRITIVO

1. JUSTIFICATIVA:

Considerando a demanda de impressão para atividades pedagógicas, relatórios e documentos na Secretaria de Educação e Escolas Municipais de Céu Azul, bem como a constante manutenção preventiva e corretiva das impressoras, alta quantidade de recargas e aquisição de novos toners e o custo elevado e instável dos serviços acima citado. Fica evidente a necessidades de terceirização do serviço de impressão visando o princípio da economicidade adotado pelo município onde se aplica um custo único para a impressão, e a empresa contratada fica responsável em fornecer a impressora e todos os suprimentos necessários para a impressão bem As quantidades de cópias/impressão estimadas representam uma estimativa de consumo pelo período de 12 (doze) meses, não gerando obrigação para a como as manutenções preventivas e corretivas nos equipamentos.

2. ESPECIFICAÇÕES:

- As máquinas deverão ser novas ou seminovas; Devendo serem instaladas 11 (onze) máquinas: no Departamento de Educação e Escolas municipais – As Máquinas deverão atender as características mínimas abaixo especificadas;
- As quantidades de cópias/impressão estimadas representam uma estimativa de consumo pelo período de 12 (doze) meses, não gerando obrigação para Administração caso sua totalidade não seja utilizada;
- Será de responsabilidade da contratada o fornecimento de tonner, peças de reposição, despesa de viagem de técnico para manutenção, mão de obra do técnico, enfim todas as despesas para a perfeita manutenção das máquinas, sendo que o prazo de atendimento será de 2 (duas) horas úteis após o chamado técnico em caso de pane;
- As máquinas que apresentarem problemas de funcionamento ou não atenderem as necessidades de desempenho solicitadas pela Secretaria Municipal de Educação deverão ser substituídas;
- O papel utilizado no processo de cópias será fornecido pela Secretaria Municipal de Educação;
- A locação deverá contemplar os equipamentos, com assistência técnica corretiva em até 02 (duas) horas no primeiro atendimento e solução em até 12 (doze) horas, e manutenção preventiva periódica trimestral, substituição de peças e suprimentos originais da marca dos equipamentos;
- A digitalização de documentos disponibilizada em todos os equipamentos que permitam seu uso, não será tarifada;
- Será pago mensalmente **apenas as páginas realmente produzidas**, sendo os números abaixo estimados, apenas estimativa.

- Prazo de instalação dos equipamentos é de 05 (cinco) dias após assinatura do contrato / Ata de Registro de Preços.
- Apresentação de declaração de que a possui plano de gerenciamento de resíduos sólidos – PGRS, ou contrato
- Deverá apresentar junto a proposta **Catálogo, folder, impresso** com especificações do equipamento a ser instalado.

Serviços de xerox/impressão com cedência de 11 (onze) máquinas;

Item	Qtde Estimada	Un.	Descrição do serviço	Equipamento	RS Unit. Cópia	Máx. Da	RS Total
1	700.000	Cópias	Cópias de xerox/impressão - Normal – monocromática Estimativa de cópias para Dpto Educação: 700.000	11 unidades conforme características mínimas			

Descritivo dos Equipamentos e suas características mínimas:

Multifuncional Tipo I – Monocromática preto/branco
Condições dos Equipamentos (novos ou primeiro uso)
Quantidade: 10 equipamentos

Funções: Impressão/ Cópia/ Digitalização/ Fax
Tamanho de papéis aceitos de no mínimo A5, A4, Carta e Ofício para cópias, impressões e digitalizações
Duplex automático na impressão copia e digitalização
Painel tela LCD em português.
Processador: 600 MHz
Memória: 256MB
Ciclo mensal: 50.000 impressões
Interface Ethernet 10/100/1000 e USB 2.0;
Capacidade de entrada: 300 folhas;
Capacidade de saída: 150 folhas
Velocidade: 40 PPM em A4
Tempo de primeira página: 8.3 segundos
Resolução: 1.200 x 1.200 dpi
Linguagens de impressão: PCL5e / PCL6 / PostScript3
Sistema de impressão: laser ou LED
Fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.

Multifuncional Tipo II – Monocromática preto/branco
Condições dos Equipamentos (novos ou primeiro uso)

Quantidade: 1 equipamento

Sistema de Impressão: A Laser ou LED

Funções: Impressão/Cópia/Digitalização/Fax

Tamanho de papéis aceitos de no mínimo A5, A4, Carta e Ofício para cópias, impressões e digitalizações

Duplex automático na impressão cópia e digitalização

Painel touchscreen em português

Processador: 800 MHZ

Memória: 1 GB

Ciclo mensal: 15.000 impressões

Interface Ethernet 10/100/1000 e USB 2.0

Capacidade de entrada: 500 folhas

Capacidade de saída: 250 folhas

Velocidade: 40 PPM em A4

Tempo de primeira página: 7 segundos

Resolução: 1.200 x 1.200 dpi

Linguagem de impressão: PCL5e / PCL6 / PostScript3

Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Mac, Linux / Unix

Digitalização para E-mail / FTP / SMB? USB

Tipo de arquivo a ser digitalizado: TIFF, JPG, PDF e PDF pesquisável processado, diretamente através do multifuncional (OCR) nativo

Fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.

Segue despesa orçamentária para atendimento da solicitação: 5793 – Fonte 103 5%.

Conferência de Itens - Registro de Preço

UG: 0000 **Processo:** 309/2021 **Numero da Modalidade:** 104 - Pregão

Objeto: Registro de preços para serviços de xerox/impressão com instalação de máquinas de fotocópias na Secretaria de Educação e escolas municipais, para impressão das diversas necessidades da secretaria e escolas. (o registro de preços terá vigência de 12 meses)

Expedição: 12/11/2021 **Homologação:** 29/11/2021

Lote	Item	Produto	Marca	Quantidade Estimada	Quantidade Consumida	Saldo	Valor Unitário Atual
1	1	4349 - Cópia	TOP Print	1.300.000,0000	615.848,0000	684.152,0000	0,06

Para as colunas Quantidade Consumida e Valor Unitário Atual não estão sendo consideradas as Autorizações de Compra/Ordem de Execução de Serviços emitidas por valor.



Secretaria Municipal de Educação

Céu Azul - Estado do Paraná

Orçamento para contratação de empresa especializadas para locação de equipamentos de impressão/multifuncional laser monocromática e xerox.

Serviços de xerox/impressão com cedência de 11 (onze) máquinas;

Item	Qtde Estimada	Unid.	Descrição do serviço	Equipamento	RS Unit. Da Cópia	Máx. Da Cópia	RS Total
1	700.000	Cópias	Cópias de xerox/impressão - Normal - monocromática Estimativa de cópias para Dpto Educação: 700.000	11 unidades conforme características mínimas	R\$ 0,08		R\$ 56.000,00

Descritivo dos Equipamentos e suas características mínimas:

Multifuncional Tipo I – Monocromática preto/branco

Condições dos Equipamentos (novos ou primeiro uso)

Quantidade: 10 equipamentos

Funções: Impressão/ Cópia/ Digitalização/ Fax

Tamanho de papéis aceitos de no mínimo A5, A4, Carta e Ofício para cópias, impressões e digitalizações

Duplex automático na impressão copia e digitalização

Painel tela LCD em português.

Processador: 600 MHz

Memória: 256MB

Ciclo mensal: 50.000 impressões

Interface Ethernet 10/100/1000 e USB 2.0;

Copy Printer Multifuncionais Ltda. ----- Cnpj: 21.027.555/0001-05----- Insc Est: 90674698-09

Fone(46) 3225-7784.----- Rua: Iguazu Nº 887 ---- Centro ----Cep: 85.501-266

Pato Branco -PR. www.copyprintersul.com.br

Capacidade de entrada: 300 folhas;

Capacidade de saída: 150 folhas

Velocidade: 40 PPM em A4

Tempo de primeira página: 8.3 segundos

Resolução: 1.200 x 1.200 dpi

Linguagens de impressão: PCL5e / PCL6 / PostScript3

Sistema de impressão: laser ou LED

Fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.

Multifuncional Tipo II – Monocromática preto/branco

Condições dos Equipamentos (novos ou primeiro uso)

Quantidade: 1 equipamento

Sistema de Impressão: A Laser ou LED

Funções: Impressão/Cópia/Digitalização/Fax

Tamanho de papéis aceitos de no mínimo A5, A4, Carta e Ofício para cópias, impressões e digitalizações

Duplex automático na impressão cópia e digitalização

Painel touchscreen em português

Processador: 800 MHz

Memória: 1 GB

Ciclo mensal: 15.000 impressões

Interface Ethernet 10/100/1000 e USB 2.0

Capacidade de entrada; 500 folhas

Capacidade de saída: 250 folhas

Velocidade: 40 PPM em A4

Tempo de primeira página: 7 segundos

Resolução: 1.200 x 1.200 dpi

Linguagem de impressão: PCL5e / PCL6 / PostScript3

Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Mac, Linux / Unix

Digitalização para E-mail / FTP / SMB? USB

Tipo de arquivo a ser digitalizado: TIFF, JPG, PDF e PDF pesquisável processado, diretamente através do multifuncional (OCR) nativo

Fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.

Pato Branco, 07 de novembro de 2022

Responsável pelo orçamento: Juliane dos Santos

Juliane dos Santos
Copy Printer Multifuncionais Ltda

COPY PRINTER
MULTIFUNCIONAIS LTDA.
CNPJ 21.027.555/0001-05
IE 90674698-09
FONE (46) 3225-7784
RUA IGUAÇU, 887 - CENTRO
PATO BRANCO - PR

Copy Printer Multifuncionais Ltda. ----- Cnpj: 21.027.555/0001-05----- Insc Est: 90674698-09

Fone(46) 3225-7784.----- Rua: Iguazu Nº 887 ---- Centro ----Cep: 85.501-266

Pato Branco -PR. www.copyprintersul.com.br



Secretaria Municipal de Educação

Céu Azul - Estado do Paraná

Orçamento para contratação de empresa especializadas para locação de equipamentos de impressão/multifuncional laser monocromática e xerox.

Serviços de xerox/impressão com cedência de 11 (onze) máquinas:

Item	Qtd Estimada	Un.	Descrição do serviço	Equipamento	RS Unit. Cópia	Máx. Da Cópia	RS Total
1	700.000	Cópias	Cópias de xerox/impressão - Normal - monocromática Estimativa de cópias para Dpto Educação: 700.000	11 unidades conforme características mínimas	R\$0,10		R\$70.000,00

Descritivo dos Equipamentos e suas características mínimas:

Multifuncional Tipo I – Monocromática preto/branco
Condições dos Equipamentos (novos ou primeiro uso)
Quantidade: 10 equipamentos

Funções: Impressão/ Cópia/ Digitalização/ Fax
 Tamanho de papéis aceitos de no mínimo A5, A4, Carta e Ofício para cópias, impressões e digitalizações
 Duplex automático na impressão cópia e digitalização
 Painel tela LCD em português.
 Processador: 600 MHz
 Memória: 256MB
 Ciclo mensal: 50.000 impressões
 Interface Ethernet 10/100/1000 e USB 2.0;
 Capacidade de entrada: 300 folhas;
 Capacidade de saída: 150 folhas
 Velocidade: 40 PPM em A4

Tempo de primeira página: 8,3 segundos
 Resolução: 1.200 x 1.200 dpi
 Linguagens de impressão: PCL5e / PCL6 / PostScript3
 Sistema de impressão: laser ou LED
 Fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.

Multifuncional Tipo II – Monocromática preto/branco
Condições dos Equipamentos (novos ou primeiro uso)
Quantidade: 1 equipamento

Sistema de Impressão: A Laser ou LED
 Funções: Impressão/Cópia/Digitalização/Fax
 Tamanho de papéis aceitos de no mínimo A5, A4, Carta e Ofício para cópias, impressões e digitalizações
 Duplex automático na impressão cópia e digitalização
 Painel touchscreen em português
 Processador: 800 MHz
 Memória: 1 GB
 Ciclo mensal: 15.000 impressões
 Interface Ethernet 10/100/1000 e USB 2.0
 Capacidade de entrada: 500 folhas
 Capacidade de saída: 250 folhas
 Velocidade: 40 PPM em A4
 Tempo de primeira página: 7 segundos
 Resolução: 1.200 x 1.200 dpi
 Linguagem de impressão: PCL5e / PCL6 / PostScript3
 Computível com os sistemas operacionais: Windows, Mac, Linux / Unix
 Digitalização para E-mail / FTP / SMB? USB
 Tipo de arquivo a ser digitalizado: TIFF, JPG, PDF e PDF pesquisável processado, diretamente através do multifuncional (OCR) nativo
 Fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.

Responsável pelo orçamento:



Kelly Santos
 Diretora Comercial

WhatsApp: (41) 3571-3571
 E-mail: contato@copyvic.com.br
 Site: www.copyvic.com.br

COPYVIC



06.337.359 / 0001 - 35

MICROCOPY.COM. DE MÁQUINAS E
 SUPRIMENTOS DE ESCRITÓRIO LTDA.

Rua Curitiba, 628
 Centro - CEP 85802-000
 CASCAVEL - PARANÁ

Kelly Santos
 Diretora Comercial
 CPF: 360.266.678-66



RICOH

SAMSUNG



À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CÉU AZUL

CÉU AZUL – PR.

A/C JORGE

Orçamento para contratação de empresa especializada para locação de equipamentos de impressão/multifuncional laser monocromática e xerox.

Serviços de xerox/impressão com cedência de 11 (onze) máquinas;

Item	Qtde Estimada	Unid.	Descrição do serviço	Equipamento	RS Máx. Unit. Da Cópia	RS Total
1	700.000	Cópias	Cópias de xerox/impressão - Normal - monocromática Estimativa de cópias para Dpto Educação: 700.000	11 unidades conforme características mínimas	R\$ 0,07	R\$ 49.000,00

Descritivo dos Equipamentos e suas características mínimas:

Multifuncional Tipo I – Monocromática preto/branco
Condições dos Equipamentos (novos ou primeiro uso)
Quantidade: 10 equipamentos

Funções: Impressão/ Cópia/ Digitalização/ Fax
Tamanho de papéis aceitos de no mínimo A5, A4, Carta e Ofício para cópias, impressões e digitalizações
Duplex automático na impressão cópia e digitalização
Painel tela LCD em português.
Processador: 600 MHz
Memória: 256MB
Ciclo mensal: 50.000 impressões
Interface Ethernet 10/100/1000 e USB 2.0;
Capacidade de entrada: 300 folhas;
Capacidade de saída: 150 folhas
Velocidade: 40 PPM em A4
Tempo de primeira página: 8.3 segundos
Resolução: 1.200 x 1.200 dpi
Linguagens de impressão: PCL5c / PCL6 / PostScript3
Sistema de impressão: laser ou LED
Fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.

Multifuncional Tipo II – Monocromática preto/branco
Condições dos Equipamentos (novos ou primeiro uso)
Quantidade: 1 equipamento

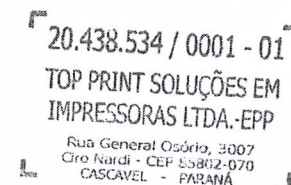
Sistema de Impressão: A Laser ou LED
Funções: Impressão/Cópia/Digitalização/Fax
Tamanho de papéis aceitos de no mínimo A5, A4, Carta e Ofício para cópias, impressões e digitalizações
Duplex automático na impressão cópia e digitalização
Painel touchscreen em português
Processador: 800 MHZ
Memória: 1 GB
Ciclo mensal: 15.000 impressões
Interface Ethernet 10/100/1000 e USB 2.0
Capacidade de entrada: 500 folhas
Capacidade de saída: 250 folhas
Velocidade: 40 PPM em A4
Tempo de primeira página: 7 segundos
Resolução: 1.200 x 1.200 dpi
Linguagem de impressão: PCL5e / PCL6 / PostScript3
Compatível com os sistemas operacionais: Windows, Mac, Linux / Unix
Digitalização para E-mail / FTP / SMB? USB
Tipo de arquivo a ser digitalizado: TIFF, JPG, PDF e PDF pesquisável processado, diretamente através do multifuncional (OCR) nativo
Fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados.

Cascavel – Pr, 04 de Novembro de 2022.

Proposta Válida Por 60 Dias.

Att: Pedro Grosso

e-mail: pedro@topprintcvel.com.br



Rua General Osório, 3007 - CEP 85802-070 - Cascavel – PR

Fone: (45) 3306-3727